



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«31» августа 2021 г.

№ 660 - од

Об организации работы школы
в режиме «Школа полного дня»
с 01 сентября 2021-2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональной стратегией «Доброжелательная школа», на основании заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2021 года работу МБОУ СОШ № 20 в режиме «Школа полного дня».
2. Создать рабочую группу по переходу работы школы в режим «Школа полного дня»

№ п/п	ФИО	Должность	Функциональная обязанность
1.	Фарафонова Н.Ф.	Заместитель директора	Подготовка нормативной документации Разработка расписания школы, работающей в режиме «Школа полного дня» на уровне ООО, СОО Разработка расписания неаудиторный занятий учителей на всех уровнях

			обучения.
2.	Горельцева Н.А.	Заместитель директора	Разработка расписания внеурочной деятельности на уровне НОО Разработка расписания школы, работающей в режиме «Школа полного дня» на уровне НОО
3.	Гонеева Ж.В.	Заместитель директора	Разработка расписания внеурочной деятельности на уровне ООУ, СОУ. Разработка расписания работы объединений дополнительного образования. Разработка расписания школы, работающей в режиме «Школа полного дня» на уровне ООУ, СОУ
4.	Иваненко Н.А. Соколова Н.Г.	Руководители ШМО	Разработка шаблона индивидуальной карты занятости обучающихся во внеурочное и урочное время
5.	Сидельникова А.М.	Педагог-психолог	Разработка плана психолого- педагогической поддержки участников образовательных отношений в режиме «Школа полного дня», проведение мониторинга удовлетворённости родителей работой школы в режиме «Школа полного дня».

3. Гонеевой Ж.В., заместителю директора, до 05.09.2021г.:
 - 3.1. Организовать проведение родительских собраний в 1-11 классах с целью информационно-разъяснительной работы по внедрению режима «Школа полного дня».
 - 3.2. Разработать график проведения внеклассных мероприятий в режиме «Школа полного дня».
 - 3.3. Составить расписание внеурочной деятельности и расписание объединений дополнительного образования.
 - 3.4. Составить расписание классных часов.
4. Руководителям школьных методических объединений Иваненко Н.А., Соколовой Н.Г., Исаевой М.Ю. до 05.09.2021 г. разработать шаблон

индивидуальной карты занятости обучающихся в урочное и внеурочное время.

5. Сидельниковой А.М., педагогу-психологу:
 - 5.1. До 15.09.2021года разработать план психолого-педагогической поддержки участников образовательных отношений в режиме «Школа полного дня», программу мониторинга удовлетворённости родителей работой школы в режиме «Школа полного дня».
 - 5.2. Проводить опрос удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня» 1 раз в четверть.
6. Фарафоновой Н.Ф., заместителю директора, составить расписание школы, работающей в режиме «Школа полного дня» на уровне ООУ и СОУ.
7. Горельцевой Н.А., заместителю директора, составить расписание школы, работающей в режиме «Школа полного дня» на уровне НОО.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Фарафонову Н.Ф.

Директор школы

Исп. Н.Фарафонова
25-70-31

Ознакомлены:

Фарафонова Н.Ф.

Гонеева Ж.В.

Кавиева М.Д.

Сидельникова А.М.

Иваненко Н.А.

Соколова Н.Г.

Горельцева Н.А.



В.Маслова